

ZMLUVA O DIELO

Čl. 1. Zmluvné strany

Objednávateľ: **Obec Dvory nad Žitavou**

Zastúpený: starostkou obce Bc. Ing. Kristínou Fridrikovou
Adresa: Hlavné námestie 6, 941 31 Dvory nad Žitavou
IČO: 00308897
DIČ: 2021060701
e-mail: starosta@dvory.sk
Bankové spojenie: VÚB a.s.
IBAN: SK27 0200 0000 0001 7022 1172

d'alej ako „objednávateľ, poverovateľ“

a

Spracovateľ: **Európske zoskupenie územnej spolupráce Rába-Dunaj-Váh s ručením obmedzeným**

Zastúpená: Ing. Ema Vasiová, riaditeľka
Sídlo: 2800 Tatabánya, Fő tér 4., Maďarsko
Štatistické číslo: 30244186 9499 144 11
DIČ: 30244186-1-11
IČ DPH: HU30244186
e-mail: director@rdvegtc.eu
Bankové spojenie: MKB Bank Zrt., SWIFT kód: MKKBHUHB
IBAN: HU52 1030 0002 1055 9572 4882 0011 (euro)

d'alej ako „spracovateľ, poverený“

Čl. 2 Predmet diela

2.1. Úlohou spracovateľa je napomáhanie a poskytovanie poradenstva pri zostavení projektu Program Občania, rovnosť, práva a hodnoty (CERV) financovaného Európskou úniou prostredníctvom Európskej výkonnej agentúry pre vzdelávanie a kultúru (EACEA), vypracovanie a predloženie projektovej žiadosti, t. j. poskytovanie služieb súvisiacich s vypracovaním projektu.

Poverovateľ sa zaväzuje, že v zmysle výzvy zabezpečí poskytnutie

- príloh relevantných z hľadiska projektu, a
- administratívnych údajov potrebných k predloženiu žiadosti

poverenému v stanovenej lehote, a to najneskôr do 9. septembra 2024.

2.2. Formulár žiadosti bude vypracovaný podľa požiadaviek objednávateľa predložených pri podpise tejto zmluvy a nasledovných kritérií:

- osobné, telefonické a elektronické konzultácie počas vypracovania žiadosti,
- permanentné a bezodkladné poskytovanie požadovaných dokumentov a podkladových materiálov potrebných k vykonaniu diela.

2.3. Objednávateľ sa zaväzuje zhotovené dielo prevziať a zaplatiť dohodnutú cenu diela podľa Čl. 4 tejto zmluvy.

Čl. 3

Doba vykonania diela

3.1. Spracovateľ odovzdá dielo:

- v elektronickej forme v zmysle pokynov vyhlasovateľa výzvy.

3.2. Dodržanie tohto termínu je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia objednávateľa dojednaného v tejto zmluve. Spracovateľ nie je v omeškaní so zhotovením diela, v prípade ak objednávateľ riadne a včas nedodá spracovateľovi všetky požiadavky na zhotovenie diela.

Čl. 4

Cena diela, platobné podmienky

4.1. Cena za zhotovenie predmetu zmluvy v rozsahu čl. 2 tejto zmluvy je dojednaná dohodou zmluvných strán a pozostáva z pevnej čiastky podľa ods.4.2. a čiastky podľa 4.4.

4.2. Cena predmetu plnenia v rozsahu čl. 2.1., predstavuje 1000 EUR, slovom jedentisíc EUR, ktoré zaplatí objednávateľ spracovateľovi pri podpise tejto zmluvy na základe vystaveného daňového dokladu - faktúry, na účet spracovateľa.

4.3. Objednávateľ sa zaväzuje znášať všetky dodatočné nepredvídané náklady, ktoré vzniknú vinou objednávateľa. Zmeny alebo doplnenia podkladov pre zhotovenie diela zo strany objednávateľa sa považujú za naviac prácu.

4.4. V prípade úspešnosti projektu sa objednávateľ zaväzuje ďalej spolupracovať so spracovateľom a zaväzuje sa uhradiť spracovateľovi 1500 EUR, slovom jedentisíc päťsto EUR. Táto suma zahŕňa províziu spracovateľa, ako aj honorár za poradenstvo pri implementácii a príprave zúčtovania projektu. Nárok na províziu vzniká spracovateľovi po zúčtovaní projektu na základe vystaveného daňového dokladu - faktúry, na účet spracovateľa najneskôr do 30 dní od ukončenia projektu.

V prípade ďalšej spolupráce zahŕňajú úlohy zastrešované spracovateľom najmä:

- príprava komunikačných materiálov (napr. články v HU, SK a ENG jazyku; tlačová správa, prezentácia, a pod.),
- poradenstvo a asistencia pri príprave propagačných materiálov (napr. Facebooková stránka podujatia, dizajny plagátov, letákov a bannerov vybavené povinným značením, a pod.),
- príprava podkladov na dokumentáciu realizácie podujatia (napr. príprava prezenčnej listiny, vypracovanie dokumentu „event description sheet“, a pod.),
- zhromaždenie/preverenie materiálov pred ich publikáciou na samostatnú webovú podstránku projektu,
- vypracovanie a predloženie prípadných žiadostí o modifikáciu projektu,

- komunikácia s projektovým poradcom prostredníctvom oficiálnej platformy,
- vypracovanie a predloženie záverečnej správy o implementácii projektu, pomoc s prípadným doplnením, etc.

Čl. 5

Súčinnosť objednávateľa

5.1. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť všetky potrebné podklady, doklady a informácie pre vypracovanie žiadosti v stanovenom termíne podľa požiadaviek spracovateľa t. j.:

- podkladové materiály nevyhnutné k vypracovaniu formulárov min. 20 dní pred uzávierkou
- povinné a nepovinné prílohy k projektom min. 10 dní pred uzávierkou

5.2. Objednávateľ je povinný počas celej doby trvania zmluvy zabezpečiť spracovateľovi súčinnosť v oblasti doplnenia údajov a podkladov na základe jeho požiadavky.

5.3. Objednávateľ zodpovedá za to, že odovzdané podklady a doklady sú bez právnych a iných väd.

Čl. 6

Zodpovednosť

6.1. Spracovateľ zodpovedá za vecnú a formálnu správnosť žiadosti. Nezodpovedá za správnosť a pravdivosť informácií, ktoré mu boli poskytnuté objednávateľom. Spracovateľ nezodpovedá ani za vady a nedostatky predmetu plnenia spôsobené nedostatkom podkladov a vstupných informácií zo strany objednávateľa.

6.2. V prípade ak nebude možné z akýchkoľvek dôvodov na strane objednávateľa plnohodnotne vypracovať žiadosť, je spracovateľ oprávnený po márnej výzve objednávateľa od zmluvy odstúpiť. V prípade odstúpenia od zmluvy poskytnutá platba prepadá formou zmluvnej pokuty v prospech spracovateľa na účely pokrytia vzniknutých nákladov.

6.3. Spracovateľ nezodpovedá za úspešnosť žiadosti v rámci jeho schvaľovacieho procesu.

Čl. 7

Záverečné ustanovenia

7.1. Informácie a podklady použité pri spracovaní žiadosti súvisiace s objednávateľom sú dôverné a ich použitie je výlučne iba pre účely vyplývajúce z tejto zmluvy. Ich ďalšie použitie a prenechanie tretím osobám je možné len s výslovným súhlasom objednávateľa.

7.2. Východiskové podklady a spracované materiály zostávajú v archíve spracovateľa.

7.3. Na predmet tejto zmluvy sa vzťahujú autorské práva spracovateľa.

7.4. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá strana obdrží jednu kópiu po jej podpísaní.

7.5. Zmenu zmluvy možno previesť iba písomnými dodatkami podpísanými štatutárnymi zástupcami oboch zmluvných strán.

7.6. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť podpismi oboch zmluvných strán.

V Tatabányi, dňa

.....

za objednávateľa

.....

za spracovateľa

Tatabányi

12-1